Justificación

El plan de saneamiento básico de la Asociación se diseña para establecer pautas y herramientas necesarias para conseguir un desarrollo sostenible y mitigar impactos negativos sobre el medio ambiente. El plan abarca los procedimientos, formatos y tareas que se deben cumplir.

Objetivos

Objetivo general

Implementar los estándares del manejo de higiene, limpieza, desinfección, gestión de residuos, control de plagas y abastecimiento y ahorro de agua potable en las instalaciones de la Asociación.

AIcance

1. Pilar de limpieza y desinfección.
2. Pilar de manejo de residuos sólidos.
3. Pilar de control de plagas y vectores.
4. Pilar de abastecimiento y ahorro de agua potable.

Infraestructura física

La Asociación cuenta con dos plantas y su distribución se evidencia en el plano de evacuación anexo B del plan emergencias y se cuenta con tanque de reserva de agua potable ubicado en el área del comedor.

1. Pilar de limpieza y desinfección.

Se considera una adecuada limpieza y desinfección aquel que incluye:

- **Limpieza principal:** Consiste en la desunión de la grasa y la suciedad de las superficies por medio de un detergente.
- **Enjuague:** Es la eliminación de toda la suciedad disuelta y la eliminación del detergente empleado en la fase anterior.
- **Desinfección:** Es la destrucción de las bacterias mediante el empleo de un desinfectante. En este procedimiento se debe tener en cuenta la forma de aplicación (vertido directamente, por aspersión o por inmersión), tiempo de acción y dosificación.
- **Enjuague final:** Para eliminar los restos del desinfectante.

- **Secado:** Eliminación de humedad, preferiblemente al aire natural.

Nota:

- Al preparar la dilución de productos químicos para el aseo, se debe utilizar recipientes que no sean metálicos, mantener el producto en un lugar fresco, protegido de la luz, respetar estrictamente la concentración recomendada según la necesidad y de acuerdo con el producto utilizar los EPP pertinentes.

Procedimiento de limpieza:

¿Dónde?	¿Cuándo?	¿Cómo?	¿Con qué?	¿Quién?
Paredes	Mensual	Con la mezcla preparada con antelación, se remojará un poco una bayetilla y suavemente se pasará por las paredes por secciones.	Detergentes autorizados, vinagre y agua, baldes y bayetillas	Auxiliar de servicios generales
Ventanas	Mensual	Con la mezcla preparada con antelación, se remojará un poco una bayetilla y suavemente se pasará por las ventanas para retirar el polvo. Luego con una bayetilla limpia se aplica el limpiavidrios y se deja secar.	Detergentes autorizados, agua, vinagre, limpia vidrios, baldes y bayetillas	
Pisos y pasillos	Diario	Se retira con una escoba el polvo y mugre de este, con la mezcla preparada se humedece el trapeador y se pasa de manera uniforme por los pisos. Acción que se repite hasta evidenciar el piso limpio.	Se hará con detergentes autorizados, vinagre, bicarbonato, cera auto brillante, escoba, recogedor, trapero y liquido aromatizante.	
Baños	Diario	Se retira el polvo de todas las superficies, con una bayetilla, y luego se realiza la debida desinfección con una esponja humedecida con la mezcla preparada con antelación, se aplica la mezcla desinfectante en el inodoro, se deja unos minutos y luego con el cepillo se restriega y se descarga, se pasa una bayetilla limpia húmeda en solo agua por todas las superficies del baño y se deja secar al aire. Luego se aplica aromatizante.	Se hará con detergentes autorizados, baldes, bayetillas, escoba, recogedor, traperos, vinagre, bicarbonato, cloro y líquido aromatizante.	
Comedores	Diario	Se retira el polvo de todas las superficies, con una bayetilla, y luego se realiza la debida desinfección con una esponja humedecida con la mezcla preparada con antelación, luego se retira la humedad con una bayetilla húmeda en agua y vinagre.	Se hará con detergentes autorizados, vinagre, y bicarbonato.	
Rejas	Mensual	Se retira el polvo de todas las superficies, con una bayetilla, y luego se realiza la debida desinfección con una esponja humedecida con la mezcla preparada con antelación.	Se hará con detergentes autorizados, eliminándolos con abundante agua y dejando que sequen al aire	

Puertas	Semanal	Se retira el polvo de todas las superficies, con una bayetilla, y luego se realiza la debida limpieza con una bayetilla seca y el líquido lustra muebles.	Se hará con detergentes autorizados, eliminándolos con abundante agua y dejando que sequen al aire	Auxiliar de servicios generales
Equipos electrónicos	Diario	Se retira el polvo de todas las superficies, con una bayetilla, y luego se realiza la debida desinfección y limpieza con el producto.	Se hará con detergentes autorizados, Frotex multiusos y bayetillas	
Escalera y barandas	Diario	Para las escaleras se barre y se trapea como los pisos. Para las barandas se retira el polvo de todas las superficies, con una bayetilla, y luego se realiza la debida desinfección con una esponja humedecida con la mezcla preparada con antelación.	Se hará con detergentes autorizados, eliminándolos y mismos elementos para puestas y pisos.	
Tapetes	Diario	Se sacuden antes de iniciar la limpieza de los pisos. Se barren y si es necesario se lavan en seco con el producto para tal fin.	Se hará con detergentes autorizados y el limpia alfombras	
Bibliotecas	Semanal	Se limpia con el plumero los libros y se retira el polvo de la madera de los muebles, luego se aplica el lustra muebles.	Plumero, lustra muebles y bayetillas.	
Muebles de oficinas y salones	Diario	Se retira el polvo de todas las superficies, luego se aplica el lustra muebles.	Plumero, lustra muebles y bayetillas y Frotex	
Elementos para la atención de emergencias	Mensual	Se limpiarán con una bayetilla y se retira toda suciedad y polvo.	Plumero, bayetillas, vinagre y agua	
Área de acopio y lockers	Semanal	Se retira el polvo con bayetilla y escoba, luego se lava con la mezcla preparada para hacer la debida desinfección en la zona de aseo y de copio se restriega y trapea hasta secar luego se aplica aromatizante.	Escoba, traperos, bayetillas, cloro, detergente, vinagre y bicarbonato.	
Plantas y jardines	Semanal	Mantenimiento general de los jardines.	Elementos usados por el proveedor	Contratista externo
Fachada	Anual	Esta limpieza se realiza con un contratista.	Externo	

La cafetería y los siguientes elementos se limpian de manera diaria: nevera, estantes, lavaplatos, utensilios y cubiertos de mesa y cocina, estufa, mesones, mesas externas y canecas.

La siguiente dosificación de insumos se realiza de acuerdo con las especificaciones del producto utilizado para los procesos de limpieza y desinfección.

Tabla. Dosificación de insumos.

DOSIFICACIÓN DE DESINFECTANTE	
Dosificación	**Cantidad de Agua**
¼ Litro	5 litros
½ Litro	10 litros
1 Litro	20 litros
DOSIFICACIÓN DE DETERGENTE	
15 g	5 litros
30 g	10 litros
60 g	20 litros

Nota: Se recomienda el uso de recipientes que indiquen el volumen necesario y faciliten la mezcla de la solución. El aseo de los baños se debe registrar a diario en el respectivo formato de inspección.

2. Pilar de manejo de residuos sólidos.

Con el propósito de mitigar la contaminación que se pueda generar a partir del mal manejo de residuos. La Asociación implementa el siguiente pilar:

FICHA DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS					
ACTIVIDAD	**LUGAR**	**FRECUENCIA**	**ELEMENTOS**	**PROCEDIMIENTO**	**RESPONSABLE**
Recolección de residuos (papeleras baños).	Baños	Diario al inicio y al final de la Jornada.	Bolsa de basura color negra, guantes, tapabocas y canecas con tapa.	Se realiza la recolección de estos de manera manual y con los implementos necesarios antes indicados.	Auxiliar de servicios generales
Recolección de residuos reciclables limpios sin contaminación de alimentos (empaques de plástico, cartón, aluminio o lata, tarros plásticos o metálicos, bolsas de plástico o papel).	Oficinas	Diario al final de la Jornada.	Bolsa de basura color blanca, guantes, tapabocas y canecas con tapa.		
Recolección de residuos orgánicos: (residuos de grasa, carne, cáscaras, residuos de comida).	Zonas comunes y comedores	Diario Al final de la Jornada.	Bolsa de basura color verde, guantes, tapabocas, canecas con tapa, escoba y recogedor.		
Recolección de residuos reciclables limpios sin contaminación de alimentos (empaques de plástico, cartón, aluminio o lata, tarros plásticos o metálicos, bolsas de plástico o papel).			Bolsa de basura color blanca, guantes, tapabocas, canecas con tapa, escoba y recogedor.		
Recolección de residuos reciclables limpios sin contaminación de alimentos (empaques de plástico, cartón, aluminio o lata, tarros plásticos o metálicos, bolsas de plástico o papel).	Salones o auditorios	Antes y Después de cada evento	Bolsa de basura color blanca, guantes, tapabocas, canecas con tapa, escoba y recogedor.		
Recolección de residuos orgánicos: (residuos de grasa, carne, cáscaras, residuos de comida).	Cocina	Diario después del mediodía.	Bolsa de basura color verde, guantes, tapabocas, canecas con tapa, escoba y recogedor.		
Recolección de residuos reciclables limpios sin contaminación de alimentos (empaques de plástico, cartón, aluminio o lata, tarros plásticos o metálicos, bolsas de plástico o papel).			Bolsa de basura color blanca, guantes, tapabocas, canecas con tapa, escoba y recogedor.		

NOTA: La entidad encargada del retiro y traslado para la disposición final de los residuos sólidos de la Asociación es Ekoplanet SAS y el retiro lo hacen una vez cada 3 meses.

3. Pilar de control de plagas y vectores.

La Asociación garantizado la prevención de este riesgo implementa el siguiente procedimiento:

Procedimiento de control de plagas

¿Qué se va a realizar?	¿Cuándo?	¿Con qué?	¿Cómo?	¿Quién?
Verificación preventiva de las instalaciones	Dos veces al año	Lista de chequeo	Verificando el estado físico de las áreas (paredes, techos, pisos, estado de los cauchos o láminas que minimicen la distancia entre puerta y pisos, tejados, etc.)	Copasst y delgada externa de SST
Revisión de superficies	Mensualmente	Lista de chequeo	Verificando que no existan rastros de presencia de vectores, en las superficies y áreas inferiores de muebles, estándares y equipos.	Auxiliar de servicios generales
Fumigación	Dos veces al año	Productos utilizados por el contratista	Verificar que el servicio fue prestado por el contratista. Recepción de informe, certificado	Auxiliar de servicios generales – Asistente administrativo para la interlocución y SST

4. Pilar de abastecimiento y ahorro de agua potable.

Garantizar el abastecimiento de agua potable para uso interno del personal de la Asociación, específicamente para el ahorro durante las actividades de limpieza, desinfección, procesamiento de alimentos y servicios generales, bajo las condiciones técnicas normativas prestadas por el proveedor.

Análisis microbiológica y fisicoquímica del agua

¿Qué se va a realizar?	¿Cuándo?	¿Con qué?	¿Cómo?	¿Quién?
Análisis fisicoquímico del agua almacenada en el tanque	Semestral como lo estipula la Resolución 2190/91 art 2.	Elementos usados por el proveedor	Verificar que el servicio fue prestado por el contratista. Recepción del informe del lavado de tanque con recomendaciones y el resultado del análisis del agua	Contratista externo

Sistemas de almacenamiento

El agua se almacena en un tanque de 4,5 m^3, donde se abastecen los diferentes puntos de utilización de esta, el cual es suficiente para atender las necesidades de la Asociación.

Ahorro del agua

Se garantizará capacitación al personal, para evitar el desperdicio del recurso y se genera conciencia del uso adecuado del agua.

3. Documentos de referencia.

3. Historial de cambio

Fecha	Cambio	Versión
28/06/2023	Documento nuevo	01